

Принято:
на педагогическом
совете
протокол № 2
«01»09 2014г.

Утверждено:
заведующим МДОБУ
«Детский сад «Снежок»
_____ Г.А. Челнокова
приказ № 35 от 01.09. 2014г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Снежок» с. Мустаево»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете МДОБУ «Детский сад «Снежок» с. Мустаево» разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет МДОБУ «Детский сад «Снежок» с. Мустаево» (далее Совет МДОБУ) работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями посёлка.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования; уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. В состав Совета входят представители работников Учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Положение о Совете МДОБУ вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым).

2. Задачи Совета МДОБУ «Детский сад «Снежок»

2.1. Основными задачами Совета являются:

- участие в разработке программ и проектов дальнейшего развития Учреждения;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса по реализации образовательных и иных программ в Учреждении;
- осуществление общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении, целевым расходованием финансовых средств Учреждения;

- содействие в деятельности по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в пределах его компетенции.

3. Функции Совета МДОБУ «Детский сад «Снежок»

3.1. Для осуществления своих задач Совет:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
обсуждает устав, правила внутреннего трудового распорядка, положение о родительском комитете и другие локальные акты Учреждения, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- поддерживает творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для профессионального роста педагогов, развития творческих способностей воспитанников;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения об итогах учебного и финансового года, других работников, вносит на рассмотрение органов самоуправления Учреждения предложения по совершенствованию работы Учреждения; знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующих организаций деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- обращается по этим вопросам в администрацию посёлка, общественные организации;
- председатель Совета совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы

Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;

- согласовывает выбор программ из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников, если они рассматривались и не были решены ранее;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывает по представлению руководителя Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- осуществляет контроль за организацией питания воспитанников, соблюдением безопасных условий обучения, воспитания детей, организацией труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

4. Состав совета учреждения

4.1. Совет формируется в составе не менее 5 человек с использованием процедуры выборов, назначения. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников — 1 чел.;
- представитель Учредителя в Совет МДОБУ назначается Учредителем
- представителей коллектива работников ДОУ — 1 чел.;
- представитель общественности—1 чел., родитель;
- заведующий — 1 чел.

4.2. Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

4.3. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

4.4. Остальные места в Совете занимают: руководитель Учреждения, представители общественных организаций.

4.5. Члены Совета МДОБУ избираются сроком на три года.

4.6. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.7. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4.8. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.9. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

4.10. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета МДОБУ «Детский сад «Снежок»

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения, заявлению членов Совета МДОБУ, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава. Дата, время, место, повестка заседания Совета МДОБУ, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета МДОБУ не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

5.3 На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию.

6. Права и ответственность Совета МДОБУ «Детский сад «Снежок»

6.1. Совет имеет право:

- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления, участников образовательного процесса;
- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако в праве сделать это.

6.4. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.5. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять устав Учреждения, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами Учреждения.

6.6. Совет несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности Учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Журнал протоколов заседаний Совета МДОБУ «Детский сад «Снежок»", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса Учреждения, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится в Учреждении.