

Приложение к приказу по
Новосергиевскому РОО № 37 от 29.01.14г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом МКУ «Отдел образования
администрации муниципального образования
«Новосергиевский район Оренбургской
области»
от «29» января 2014г. № 37

Начальник РОО Н.В. Стародубцева



УСТАВ
муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения
«Детский сад «Снежок» с. Мустаево»
Новосергиевского района Оренбургской области

(новая редакция)

УТВЕРЖДЕН
Приказом МКУ «Отдел
образования администрации
муниципального образования
«Новосергиевский район
Оренбургской области»
от « ____ » _____ 20 __ г № ____

УСТАВ

**муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения «Детский сад «Снежок» с. Мустаево»
Новосергиевского района Оренбургской области**

(новая редакция)

Раздел I. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Снежок» с. Мустаево» (далее именуемое Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства РФ, законом РФ «Об образовании», договором между Бюджетным учреждением и Учредителем, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, приказами Отдела образования, изданными в пределах компетентности, настоящим Уставом и своими локальными актами. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии.

1.2. Полное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Снежок» с. Мустаево» Новосергиевского района Оренбургской области. Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МДОБУ «Детский сад «Снежок» с. Мустаево»

1.3. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Тип – дошкольная образовательная организация.

1.5. Юридический адрес: 461225, Оренбургская область, Новосергиевский район, село Мустаево, ул. Школьная, 7.

1.6. Фактический адрес: 461225, Оренбургская область, Новосергиевский район, село Мустаево, ул. Школьная, 7.

1.7. Учредителем и собственником Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Новосергиевский район Оренбургской области».

1.8. Функции и полномочия Учредителя и собственника Бюджетного учреждения осуществляет муниципальное казённое учреждение «Отдел образования администрации муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области»

1.9 Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и вывеску установленного образца.

1.11. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации - русском. В Российской Федерации гарантируется общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.13. Дошкольное бюджетное образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного бюджетного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.14. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях образование носит светский характер.

1.15. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет режим работы, исходя из потребности населения и возможности бюджетного финансирования: рабочая неделя – пятидневная; длительность работы - 9 часов; ежедневный график работы – с 8.00 до 17.00; выходные дни - суббота, воскресенье; праздничные дни - установленные законодательством Российской Федерации.

1.16. Длительность и порядок пребывания воспитанника в Бюджетном учреждении определяются договором об образовании между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.17. Основной структурной единицей муниципального дошкольного образовательного учреждения – являются разновозрастные группы детей дошкольного возраста.

1.18. Бюджетное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, не противоречащей действующему законодательству.

1.19 По итогам лицензирования дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Снежок» с. Мустаево» осуществляет дошкольное образование по конкретной основной общеобразовательной программе в группах общеразвивающей направленности.

1.20. Основная образовательная программа Бюджетного учреждения разрабатывается самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта.

1.21. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

1.22. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.23 Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным от приносящей доход деятельности.

1.24. Медицинское обслуживание детей в дошкольном бюджетном образовательном учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Дошкольное образовательное бюджетное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного бюджетного учреждения.

1.25. Порядок комплектования Бюджетного учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

1.25. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании:

- медицинского заключения;
- заявления родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

1.26. Правила приема, перевода, отчисления воспитанников устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно на основе локального акта.

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области» в области образования, настоящим Уставом, договором между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Бюджетное учреждение и другими локальными актами Бюджетного учреждения.

2.2. Содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.3. Деятельность Бюджетного учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.5. Задачами Бюджетного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. В том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.7. При реализации образовательной программы Бюджетного учреждения свободно в выборе различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2.8. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются Бюджетным учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также образовательной программы Бюджетного учреждения и образовательной программы начального общего образования.

2.9. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении регламентируется локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.10. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников запрещено.

2.11. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

2.12. Педагогические работники дошкольных образовательных бюджетных учреждений в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится согласно муниципальному заданию.

2.13. Отношения ребенка и персонала дошкольного образовательного бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.14. Права работников дошкольного бюджетного образовательного учреждения регламентированы локальными актами бюджетного учреждения.

2.15. Взаимоотношения между дошкольным бюджетным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном бюджетном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном бюджетном образовательном учреждении.

2.16. Родители (законные представители) имеют право пользоваться льготой по оплате за содержание ребенка в Бюджетном учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Оренбургской области и Новосергиевского района.

2.17. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых случаях и порядке, установленными нормативно-правовыми актами Оренбургской области и Новосергиевского района.

2.18. Родители (законные представители) имеют право получать выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду: на первого ребенка — 20%, на второго — 50%, на третьего — 70%, при условии оформления документов, перечень которых установлен Постановлением Правительства Оренбургской области от 19.01.2007г. № 11-п.

2.19. Ответственность за организацию питания в дошкольном бюджетном образовательном учреждении возлагается на дошкольное образовательное бюджетное учреждение.

2.20. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.21. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте

1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Раздел III. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного Бюджетного учреждения

3.1. К компетенции образовательного Бюджетного учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного Бюджетного учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного Бюджетного учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;
- 8) прием воспитанников в Бюджетного учреждение;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательного Бюджетного учреждения;
- 13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Бюджетного учреждения в сети "Интернет";
- 15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, не противоречащую целям его создания.

3.3. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Бюджетного учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Бюджетного учреждения.

3.4. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом. Качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Бюджетного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел IV. Организация деятельности и управление Бюджетным учреждением

4.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения и назначается на должность приказом начальника отдела образования администрации Новосергиевского района на условиях трудового договора.

4.4. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Бюджетного учреждения, Педагогический совет, Совет ДООУ и другие коллегиальные органы Управления.

4.5. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Бюджетным учреждением непосредственно на Общем собрании работников Бюджетного учреждения, а также путем избрания своих представителей в Совет ДООУ, либо другой орган.

4.6. Совет ДООУ- является коллегиальным органом самоуправления образовательного бюджетного учреждения. Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о совете ДООУ. В состав Совета ДООУ входят: заведующий, представители работников Бюджетного учреждения, представители родительского комитета (законных представителей) детей, представители общественности

Общее количество членов Совета составляет 5 человек:

Срок полномочий членов Совета — 3 года.

Компетенция Совета ДООУ.

Совет согласовывает по представлению заведующего: порядок использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Бюджетного учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу, сдачу в аренду закрепленных за Бюджетным учреждением объектов муниципальной собственности.

Совет вносит предложения на рассмотрение заведующего в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Бюджетного учреждения (в пределах выделяемых средств), улучшения в Бюджетном учреждении необходимых условий по организации питания, медицинского обслуживания и оказывает содействие в их создании, мероприятий по охране и укреплению здоровья детей и работников Бюджетного учреждения, развития образовательного процесса в Бюджетном учреждении.

Совет содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и программой развития Бюджетного учреждения.

В установленном порядке, при наличии оснований, Совет ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников Бюджетного Учреждения.

Совет осуществляет выдвижение, педагогических работников Бюджетного учреждения для участия в конкурсах, на соискание стипендий, грантов и т. д.

Совет содействует созданию и деятельности органов самоуправления Бюджетного учреждения, общественных организаций (объединений), не запрещенных законом.

Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Совет заслушивает и утверждает ежегодный публичный доклад (отчет) заведующего по итогам учебного и финансового года; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и заведующим.

Совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки заведующего по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение с мотивированной оценкой и предложениями по совершенствованию работы администрации Бюджетного учреждения.

Совет имеет право вносить предложения по внесению изменений в Устав Бюджетного учреждения.

Решения Совета по вопросам, не отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, носят рекомендательный характер.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета, заведующего.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Бюджетного учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.7. К исключительной компетенции Общего собрания работников Бюджетного учреждения относятся:

- принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Бюджетного учреждения по представлению заведующего Учреждением;
- рассмотрение и принятие Устава Бюджетного учреждения, изменений и дополнений к нему с последующим направлением на утверждение Учредителю;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Бюджетного учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Бюджетного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- иные вопросы, решение которых отнесено к компетенции Общего собрания работников Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание работников Бюджетного учреждения созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на Общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Бюджетного учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него

проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников Бюджетного учреждения.

4.8. Педагогический совет – осуществляет управление педагогической деятельностью Бюджетного учреждения.

1) Педагогический совет Бюджетного учреждения под председательством заведующего Бюджетного учреждением:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Бюджетного учреждения;
- обсуждает и принимает образовательные программы дошкольного образования Бюджетного учреждения (учебный план, календарный учебный график);
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Бюджетного учреждения;
- оказывает содействие деятельности педагогических объединений;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности Бюджетного учреждения за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания детей;
- обсуждает нормативно-правовые документы в области дошкольного образования;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рекомендует педагогических работников к награждению;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Бюджетного учреждения;

2) Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

3) Педагогический совет Бюджетного учреждения созывается заведующим по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4) Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Бюджетного учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Бюджетным учреждением.

4.9. Функции и полномочия Учредителя в отношении Бюджетного учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, правовыми актами субъекта

федерации, осуществляются в соответствии с Положением о функциях и полномочиях Учредителя муниципальных Бюджетных учреждений Новосергиевского района.

Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Управление Бюджетным Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Раздел V. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с его Уставом, имущество закрепляется за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является муниципальной собственностью «Муниципальное образование Новосергиевский район Оренбургской области» Бюджетное учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Земельные участки закрепляются за Бюджетным учреждением в бессрочное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Объекты собственности, закрепленные за Бюджетным учреждением, находятся в его оперативном управлении. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

Бюджетное учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

5.4. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

5.5.1 эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

5.5.2 обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

5.5.3 не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом того имущества в процессе эксплуатации);

5.5.4 осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

5.5.5 осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.6. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Бюджетному учреждению, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством РФ, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания воспитанников в Бюджетном учреждении.

5.7 Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8 Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9 В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

5.11. Финансирование Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

5.12. Источниками формирования финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

5.12.1 средства бюджета;

5.12.2 плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;

5.12.3 добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

5.12.4 финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;

5.12.5 другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.13. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

5.14 Финансовые и материальные средства Бюджетного учреждения, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются Бюджетным учреждением по ее усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.16. Бюджетное учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5.17. Бюджетное учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этим Бюджетным учреждением собственником Бюджетного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством РФ.

5.18. Бюджетное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги в Бюджетном учреждении не могут быть оказаны взамен (вместо) образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании договора. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

Платные дополнительные услуги в Бюджетном учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные

К обучающим и развивающим платным дополнительным образовательным услугам

Бюджетного учреждения относятся:

1.реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Бюджетного учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2.кружки, секции, где реализуются образовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета; индивидуальное и групповое обучение по программам адаптации детей

Раздел VI. Локальные акты Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

6.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим образовательной деятельности с воспитанниками, результаты освоения программы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение родителей, а

также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательного Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным Бюджетным учреждением.

Виды локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор и приложения к нему;
- решения;
- приказы;
- положения;
- иные локальные акты, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения.

Раздел VII. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области».

7.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области», с учетом мнения жителей сельского поселения.

7.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Раздел VIII. Порядок изменения Устава

8.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав согласовываются с Советом Бюджетного учреждения, принимаются на Общем собрании работников Бюджетного учреждения, утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области».